



سياسة إدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بمركز العماير



مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين ، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا من الطرفين .

النطاق :

تحدد سياسة المسؤولية العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

البيان :

أنواع التطوع :

- ١- تطوع دائم / أن يكون المتطوع عاملا بشكل مستمر .
- ٢- تطوع مؤقت / وهو أن يكون التطوع اما :
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .
 - لنشاط محدد ومعين فقط او لجملة فعاليات محددة .

أساليب التطوع :

- التطوع المستمر / كامل الوقت اليومي .
- التطوع الجزئي / جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
- التطوع المشروط / حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

حقوق المتطوع :

- ١- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تسهم فعليا في أهداف الجمعية .
- ٢- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
- ٣- مساعدته في ابراز قدراته وموهبته .
- ٤- ادماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بشكل أكبر .
- ٥- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة عالية .
- ٦- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال .

واجبات المتطوع :

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية ، وأدوات العمل التي بحوزته ، وموارد الجمعية .
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي ، والعمل ضمن فريق واحد .
- ٤- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- ٥- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- ٦- حسن التعامل مع الآخرين .
- ٧- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- ٨- لا يستغل موقعه في الجمعية لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها .

المراجع :-

تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة في محضر الاجتماع رقم (٤) الذي عقد يوم الخميس

بتاريخ : ١٤ / ٣ / ٢٠٢٤ م .

