



## إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بالجمعية لجمعية البر الخيرية بمركز العماير



## مقدمة :

عند وجود او توقع وجود شواغر في مجلس الإدارة او في حالة رغب المجلس زيادة عدد أعضائه ، على مجلس الإدارة تكوين لجنة الترشيح حسب الحاجة لمراجعة احتياجات المجلس لخبرات او موارد او مهارات ضرورية لإيجاد مزيد من القوة والتوازن فالمجلس .

وعلى لجنة الترشيح تحديد المرجعيات والتحقق منها ومقابلة ودعوة أشخاص مؤهلين لديهم الرغبة والاستعداد للترشح لمثل هذه المناصب ، ورفع توصية لمجلس الإدارة أو أعضاء الجمعية بتعيينهم على النحو الذي يتوافق مع اللائحة الأساسية للجمعية وسياستها . وتحفظ لجنة الترشيح بملف أسماء المرشحين المعنيين الذين تم تقديمهم .

## توجيه الأعضاء الجدد

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهًا شاملاً حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة ( مشرف ) لكل عضو جديد او للمساعدة في اندماج العضو الجديد والاجابة عن أي استفسارات لديه حول إجراءات مجلس الإدارة وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر :

- تاريخ ورؤية ورسالة وقيم الجمعية .
- اللائحة الأساسية وسياسة الحوكمة .
- لمحة عامة حول مصادر التمويل .
- لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها .
- دور وهيكل وظائف مجلس الإدارة .
- حفظ الأمانة والسرية ، ومدونة قواعد السلوك .
- سياسات تعارض المصالح .
- اللوائح والسياسات المتعلقة بمجلس الإدارة مثل عقد اجتماعات مجلس الإدارة الإجراءات الخاصة بنفقات اعضاء وغيرها .
- جولة في المنشأة والتعرف على كبار الموظفين .



## المراجع:-

تم الاعتماد من قبل مجلس الإدارة في محضر الاجتماع رقم ( ٤ ) الذي عقد يوم الخميس

بتاريخ : ١٤ / ٣ / ٢٠٢٤ م.

